

## SWYDD-DDISGRIFIAD

### DARLITHYDD AMAETHYDDIAETH (LLAWN AMSER)

**Cyflog - £24, 807 - £40, 484 (MG1 – UG3) y flwyddyn,  
yn ddibynnol ar gymwysterau a phrofiad**

**CYFADRAN: DIWYDIANUAU'R TIR**

**LLEOLIAD: GLYNLLIFON**

**ATEBOL I: RHEOLWR MAES RHAGLEN DIWYDIANNAU'R TIR**

#### **PWRPAS Y SWYDD**

Mae'r adran Amaeth wedi ei leoli ar safle Glynllifon. Mae myfyrwyr yn astudio cyrsiau llawn amser lefel 2 a 3 gyda'r posibilrwydd i gwblhau prentisiaeth ar gael gyda chyflogwyr addas. Bydd myfyrwyr yn mynd ymlaen i'r byd gwaith trwy weithio i gyflogwyr sydd yn cynhyrchu bwyd yn y diwydiant amaethyddol, darparu a gwerthu offer neu gynnig gwasanaethau i wneud a'r diwydiant amaeth. Mae canran uchel o'r myfyrwyr yn dod o gefndir amaethyddol ac yn aml mynd ymlaen i weithio ar ffermydd teuluol. Budd nifer o'r myfyrwyr yn mynd ymlaen i brifysgol i astudio ar lefel uwch trwy gwblhau gradd.

Bydd darlithydd Amaeth yn arweinydd cwrs gyda chyfrifoldeb bugeiliol myfyrwyr a sicrhau fod safonau perthnasol yn cael eu cyrraedd fel gofynnir gan y bwrdd arholi.

Mae'r cwricwlwm yn cael ei osod gan y bwrdd arholi. Fe fydd gofyn i'r darlithydd ddatblygu sesiynau perthnasol i sicrhau fod myfyrwyr yn cael profiad da o ddysgu a bod amcanion yn unedau yn cael eu trosglwyddo yn effeithio. Bydd y myfyrwyr yn cael gweithgareddau ymarferol yn ystod y cwrs ac fe fydd gofyn cydlynu'r rhain gyda'r hyfforddwyr perthnasol i ad gyfnerthu dealltwriaeth o'r sesiynau dosbarth.

Mae'r diwydiant amaethyddol yn ddalgylch y coleg yn tueddu i fod yn eithaf cymysg. Mae'r adran felly yn hyfforddi myfyrwyr mewn agweddau gwahanol i wneud a'r diwydiant amaethyddol yn cynnwys buches odro, defaid, gwartheg cig eidion, moch a rheoli tir. Bydd disgwyl i'r ymgeisydd llwyddiannus fedru cyfrannu i ddarpariaeth adrannau eraill o'r cwricwlwm, yn bennaf Peirianeg Amaethyddol ag agweddau o ddatblygu sgiliau a'r bagloriaeth Gymraeg

Yn fras mae gofyn i Ddarlithydd Amaeth ddarparu dysgu o ansawdd uchel, creu cyfleoedd effeithiol ar gyfer dysgu a galluogi pob myfyriwr i gyflawni hyd eithaf ei allu.

## **PRIF DDYLETSWYDDAU**

### **A: Asesu Anghenion Myfyrwyr**

1. Rhoi cyngor ac arweiniad priodol i ddarpar fyfyrwyr
2. Asesu profiadau dysgu a chyraeddiadau blaenorol myfyrwyr mewn perthynas â'r rhaglen ddysgu benodol
3. Cynnal cyfweiliadau gyda darpar fyfyrwyr a gweinyddu unrhyw brofion dethol angenrheidiol
4. Ymgymryd ag asesiadau dechreuol ac adnabod unrhyw anghenion dysgu arbennig neu anghenion cefnogi
5. Sicrhau fod myfyrwyr wedi'u cofrestru gyda'r coleg a chyda chyrrff dyfarnu

### **B: Cynllunio a Pharatoi Rhaglenni Dysgu ac Addysgu**

6. Adnabod canlyniadau dysgu a pharatoi Cynlluniau Gwaith ar gyfer rhaglenni perthnasol yn unol â gofynion cyrrff dyfarnu
7. Sicrhau fod sgiliau allweddol a sgiliau sylfaenol wedi'u hintegreiddio yn y rhaglen ddysgu yn ôl y galw
8. Cynllunio ar gyfer anghenion ieithyddol y grŵp myfyrwyr er mwyn caniatáu iddynt ddefnyddio eu hiaith ddewisol (Cymraeg neu Saesneg) lle bynnag y bo modd
9. Dethol amrediad o ddulliau dysgu i fodloni anghenion myfyrwyr
10. Cynllunio ar gyfer integreiddio technolegau dysgu priodol mewn rhaglenni

### **C: Datblygu a defnyddio ystod o dechnegau dysgu ac addysgu**

11. Cytuno ar nodau, targedau a chytundebau unigol, fel bo'n briodol
12. Cynllunio sesiynau dysgu yn unol â chanllawiau'r coleg
13. Annog dysgu unigol a hwyluso dysgu trwy brofiad
14. Cynllunio a dethol gweithgareddau dysgu mewn grŵp
15. Cynhyrchu a defnyddio deunydd dysgu priodol gan ddefnyddio technoleg gwybodaeth lle bo modd

### **D: Rheoli'r Broses Ddysgu**

16. Sefydlu a chynnal amgylchedd dysgu diogel ac iach
17. Adnabod a thalu sylw i ddiffyg cymhelliant a herio ymddygiad amhriodol
18. Gosod tasgau heriol i'r myfyrwyr
19. Strwythuro sesiynau yn briodol er mwyn sefydlu cyflymder a chynnal diddordeb
20. Darparu cyfleoedd i fyfyrwyr ddatblygu sgiliau sylfaenol/sgiliau allweddol
21. Cynnal ac annog cyfathrebu effeithiol gyda a rhwng pob myfyriwr, gan ddefnyddio technoleg briodol lle bo'n berthnasol (MLE ac e-bost)
22. Cynnal perthynas waith effeithiol gyda thimoedd rhaglen

23. Sefydlu cysylltiadau priodol a chysylltu â chyrff allanol yn ôl yr angen
24. Cydymffurfio â systemau gwybodaeth rheoli y coleg a sicrhau fod cydweithwyr yn cael yr holl wybodaeth angenrheidiol ar yr amser iawn, yn y fformat sefydliadol a gytunwyd
25. Cyfrannu at holl systemau sicrhau ansawdd perthnasol y coleg

#### **E: Cefnogi dysgwyr**

26. Cyfrannu at gynllunio gweithdrefnau cyflwyno a chyflwyno myfyrwyr i'r sefydliad mewn ffordd effeithiol
27. Sicrhau fod myfyrwyr yn ymwybodol o'r gwasanaethau cefnogi ac arwain priodol, a bod y gwasanaethau hynny yn agored iddynt
28. Cynnal systemau tiwtorial yn unol â chanllawiau'r coleg

#### **E: Asesu canlyniadau dysgu a chyraeddiadau myfyrwyr**

29. Cynllunio strategaethau asesu priodol ar gyfer rhaglenni dysgu yn unol â gofynion y corf dyfarnu a chyfleu rhain i'r myfyrwyr.
30. Defnyddio amrediad o ddulliau asesu priodol i gynnal asesiadau teg a dibynadwy
31. Gofalu bod myfyrwyr yn cael adborth clir ac adeiladol, yn llafar ac ysgrifenedig, o fewn amser priodol
32. Cadw cofnodion asesu a darparu gwybodaeth i gyfranogwyr perthnasol, e.e. cydweithwyr, rhieni, cyflogwyr, cyrff dyfarnu

#### **F: Adfyfrio a gwerthuso eich perfformiad eich hun a chynllunio i'r dyfodol**

33. Gwerthuso eich ymarfer eich hun mewn perthynas ag anghenion y myfyrwyr a'r rhaglen
34. Defnyddio adborth o systemau sicrhau ansawdd i wella eich ymarfer eich hun
35. Cadw'n gyfochrog â datblygiadau diweddar yn eich maes arbenigol
36. Cymryd rhan yn system Adolygu Perfformiad y coleg er mwyn gwerthuso eich perfformiad eich hun ac adnabod anghenion datblygu
37. Ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus a pherthnasol.



## **JOB DESCRIPTION**

### **AGRICULTURE LECTURER (FULL TIME)**

**Salary - £24, 807 - £40, 484 (MG1 – UG1) per annum,  
Dependant on qualifications and experience**

**FACULTY:                    LANDBASED**  
**LOCATION:                    GLYNLLIFON**  
**RESPONSIBLE TO:        LANDBASED PROGRAMME AREA MANAGER**

#### **JOB PURPOSE**

The Agriculture department is located at Glynllifon. Students study full-time level 2 and 3 courses with the possibility of completing an apprenticeship at the same levels with suitable employers. Students enter the world of work with employers who produce food in the agricultural industry, provide and sell equipment or offer services to the agricultural industry. A high percentage of students come from an agricultural background and often go on to work on family farms. Many students progress to university where they study at a higher level by completing a degree.

The Agriculture lecturer will be a course leader with pastoral responsibility for students' and ensuring relevant quality standards are met as specified by the qualification awarding body.

The curriculum is set by the qualification awarding body. The lecturer will be required to develop relevant sessions to ensure students have a good learning experience and that unit objectives are transferred effectively. Students will receive practical instruction during the course and these will need to be co-ordinated with the relevant instructors to reinforce understanding of the classroom sessions.

The agricultural industry in the college's catchment area tends to be quite mixed. The department therefore trains students in various aspects to do with the agricultural industry including dairy herd, sheep, beef cattle, pigs and land management. The successful candidate will be expected to be able to contribute to the delivery of other curriculum areas, mainly Agricultural Engineering, skills development and aspects of the Welsh baccalaureate.

An Agricultural Lecturer is broadly required to provide high quality learning, create effective learning opportunities and enable all students to achieve their full potential.

## **MAIN DUTIES**

### **A: Assessing Learners' Needs**

1. Provide prospective students with appropriate advice and guidance
2. Assess learners' previous learning experiences and achievements in relation to the identified learning programme
3. Conduct interviews with prospective students and administer any necessary selection tests
4. Undertake initial assessments and identify any special learning or support needs
5. Ensure learners are registered with the college and with awarding bodies

### **B: Planning and Preparing Teaching and Learning Programmes**

6. Identify learning outcomes and prepare Schemes of Work for relevant programmes in line with awarding body requirements
7. Ensure that key and basic skills are integrated into the learning programme as required
8. Plan for the linguistic needs of the student group in order to allow students to use their language of choice (Welsh or English) wherever possible
9. Select a range of learning methods to meet student needs
10. Plan for the integration of appropriate learning technologies into programmes

### **C: Developing and using a range of teaching and learning techniques**

11. Agree individual goals, targets and contracts as appropriate
12. Plan learning sessions in line with college guidelines
13. Encourage individual learning and facilitate learning through experience
14. Plan and select group learning activities
15. Produce and use appropriate learning materials using information learning technology where possible

### **D: Managing the Learning Process**

16. Establish and maintain a safe and effective learning environment
17. Identify and address poor motivation and challenge inappropriate behaviour
18. Set challenging tasks for students
19. Structure sessions appropriately to provide pace and maintain interest
20. Provide opportunities for students to develop basic/key skills
21. Maintain and encourage effective communication with and between all learners, using appropriate technology where relevant (MLE and e-mail)
22. Maintain effective working relationships within programme teams
23. Establish appropriate links and liaise with external bodies as required

24. Comply with college management information systems and ensure that colleagues are given all necessary information at the correct time in the agreed organisational format
25. Contribute to all relevant college quality assurance systems

**E: Providing learners with support**

26. Contribute to the design of induction procedures and induct learners effectively into the organisation
27. Ensure that learners are aware of and have access to appropriate support and guidance services
28. Maintain tutorial systems in line with college guidelines

**E: Assessing the outcomes of learning and learners' achievements**

29. Plan appropriate assessment strategies for learning programmes in line with awarding body requirements and communicate these to students
30. Use a range of appropriate assessment methods to conduct fair and reliable assessments
31. Ensure that learners are provided with clear and constructive written and oral feedback within an appropriate timescale
32. Maintain assessment records and provide information to relevant stakeholders e.g. colleagues, parents, employers, awarding bodies

**F: Reflecting upon and evaluating one's own performance and planning future practice**

33. Evaluate your own practice in relation to learners' and programme needs
34. Use feedback from quality assurance systems to improve your own practice
35. Keep up to date with current development within your own specialist field
36. Participate in the college Performance Review system in order to evaluate own performance and identify development needs
37. Engage in relevant continuous professional development

## DARLITHYDD AMAETHYDDIAETH

### MANYLEB Y PERSON

	<b>Hanfodol</b>	<b>Dymunol</b>
<b>Cymwysterau</b>	<p>Cymhwyster Lefel DCU neu uwch mewn Amaethyddiaeth neu ddisgyblaeth perthnasol</p> <p>Cymhwyster dysgu neu'r parodrwydd i'w ennill o fewn 2 flynedd</p>	<p>Cymhwyster Lefel Gradd neu gyfatebol mewn Amaethyddiaeth neu ddisgyblaeth perthnasol</p> <p>Cymhwyster proffesiynol mewn maes perthnasol</p> <p>Cymwysterau asesu a dilysu mewnol</p>
<b>Profiad</b>	Profiad dysgu neu gweithio'n y maes Amaethyddiaeth	Dysgu unedau yn ymwneud ac Amaethyddiaeth neu Peirianeg Amaethyddol ar ystod o gyrsiau/lefelau o fewn y sector Addysg Bellach.
<b>Sgiliau Cyffredinol</b>	<p>Sgiliau rhyngbersonol effeithiol</p> <p>Sgiliau cyfathrebu rhagorol</p> <p>Sgiliau TG rhagorol</p> <p>Sgiliau trefniadol</p>	Gallu defnyddio ystod o dechnegau TGD
<b>Priodoleddau Personol</b>	<p>Yn hyblyg ac yn ymatebol i newid</p> <p>Hunan-hyderus</p> <p>Yn ymatebol i anghenion amrywiaeth o ddysgwyr</p> <p>Yn frwdfrydig ac a chymhelliant cryf</p>	
<b>Sgiliau Ieithyddol</b>	Gallu i gyfathrebu'n effeithiol yn y Gymraeg a'r Saesneg	

## LECTURER IN AGRICULTURE

### PERSON SPECIFICATION

	Essential	Desirable
<b>Qualifications</b>	<p>HND level qualification or higher in Agriculture or related discipline</p> <p>Teaching qualification or commitment to gaining it within two years</p>	<p>Degree level qualification or equivalent in Agriculture</p> <p>Professionally qualified in a relevant field</p> <p>Assessing and internal verifying qualifications</p>
<b>Experience</b>	<p>Experience of teaching or working within the Agriculture sector</p>	<p>Teaching Agriculture or Agriculture Engineering related units across a range of courses/ levels within the Further Education sector</p>
<b>General skills</b>	<p>Effective interpersonal skills</p> <p>Excellent communication skills</p> <p>Excellent IT skills</p> <p>Excellent Organisational skills</p>	<p>Able to use a range of ILT skills</p>
<b>Personal Attributes</b>	<p>Flexible and responsive to change</p> <p>Self-confident</p> <p>Responsive to the needs of a variety of learners</p> <p>Enthusiastic and self-motivated</p>	
<b>Linguistic skills</b>	<p>Ability to communicate effectively in both Welsh and English</p>	