

FFURFLEN GAIS AM SWYDD JOB APPLICATION FORM



Grŵp
**Llandrillo
Menai**

Y SWYDD YR YMGEISIR AMDANI POST APPLIED FOR

Teitl y swydd:

Post title:

Rhif cyfeirnod:

Reference number:

MANYLION PERSONOL PERSONAL DETAILS

Cyfenw:

Surname:

Enwau cyntaf:

First names:

Unrhyw enwau eraill sydd gennych/y bu gennych yn y gorffennol:

Any other names by which you are/have been known:

Teitl:

Title:

Mr:

Mrs:

Miss:

Ms:

Dr:

Arall:

Other:

Cyfeiriad:

Address:

Rhif ffôn cartref:

Home telephone number:

Rhif ffôn gwaith:

Work telephone number:

Rhif ffôn symudol:

Mobile telephone number:

Cyswllt dewisol:

Preferred contact:

Cyfeiriad ebost:

Email address:

Trwydded yrru ddilys?

Valid driving licence?

Oes:

Yes:

Na:

No:

SGILIAU IAITH LANGUAGE SKILLS

*Gweler y canllawiau Sgiliau Iaith
See notes Guidance Language Skills*

CYMRAEG / WELSH

SAESNEG / ENGLISH

Dealltwriaeth:
Understanding:

Siarad:
Spoken:

Llythrennedd:
Literacy:

Dealltwriaeth:
Understanding:

Siarad:
Spoken:

Llythrennedd:
Literacy:

Rhugl:
Fluent:

Canolradd:
Intermediate:

Sylfaenol:
Basic:

Dim:
None:

LLOCHES A MEWNFUDO ASYLUM AND IMMIGRATION

O dan Adran 8 Deddf Lloches a Mewnfudo 1996, mae'n ofynnol yn ôl y gyfraith i bob darpar-weithwyr gyflwyno tystiolaeth ddogfennol i gadarnhau ei fod yn gymwys i weithio yn y Deyrnas Unedig.

Os byddwch ar restr fer ar gyfer asesiad/cyfweliad, bydd gofyn i chi gyflwyno'r dogfennau hyn. (Rhaid i'r dogfennau fod yn rhai gwreiddiol – ni fydd llungopiau'n dderbyniol). Os na allwch gyflwyno'r dystiolaeth angenrheidiol, nid yw'r gyfraith yn caniatáu i ni ystyried eich cais.

I gael rhagor o wybodaeth, ewch i:
<http://ukba.homeoffice.gov.uk>

Under Section 8 of the Asylum and Immigration Act 1996 all potential employees are required by law to provide documentary evidence to confirm their eligibility to work in the United Kingdom.

If you are shortlisted to attend for assessment/interview you will be required to produce these documents. (Documents must be original – photocopies will not be accepted). If you are unable to produce the necessary evidence we are not permitted by law to consider your application.

For further information, visit:
<http://ukba.homeoffice.gov.uk>

A oes arnoch angen trwydded waith i weithio yn y DU?

Do you require a work permit to work in the UK?

Oes:

Yes:

Na:

No:

A yw'n gyfreithlon i chi fyw yn y DU?

Are you lawfully resident in the UK?

Ydy:

Yes:

Na:

No:

EUOGFARNAU TROSEDDOL CRIMINAL CONVICTIONS

Oherwydd natur y gwaith yng Ngrŵp Llandrillo Menai, gall y bydd gofyn i chi gael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn unol â Deddf Adsefydlu Troseddwy'r 1974.

Os bydd angen gwiriad, bydd gofyn i chi ddarparu manylion unrhyw euogfarnau troseddol, rhybuddion, ceryddon, rhybuddion terfynol ac unrhyw wybodaeth arall a allai effeithio ar eich addasrwydd ar gyfer y swydd, yn unol â chanllawiau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

Fodd bynnag, mae'n bosibl na fydd euogfarn droseddol yn eich rhwystro'n awtomatig rhag derbyn cynnig amodol o gyflogaeth.

I gael rhagor o wybodaeth, [ewch i wefan Llywodraeth y DU](#).

Datganiad

Rwy'n deall y gall y bydd angen i mi ddarparu gwybodaeth mewn perthynas â chais am ddatgeliad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Due to the nature of the work at Grŵp Llandrillo Menai you may need a criminal record check through the Disclosure and Barring Service in accordance with the Rehabilitation of Offenders Act 1974.

If a check is required you will be requested to provide details of any criminal convictions, cautions, reprimands, final warnings and any other information in accordance with the Disclosure and Barring Service guidelines that may have a bearing on your suitability for the position.

However, having a criminal conviction may not automatically prevent you from receiving a conditional offer of employment.

For further information [please visit the UK Government website](#).

Declaration

I understand that I may need to provide information in relation to an application for disclosure with the Disclosure and Barring Service

Llofnodwyd:
Signed:

Dyddiad:
Date:

ADDYSG EDUCATION

Y diweddaraf yn gyntaf

Most recent first

O From	Hyd To	Ysgol / Coleg / Prifysgol School / College / University	Cymhwyster Qualification	Gradd Grade

Gofrestru gyda'r Cyngor Gweithlu Addysg (CGA):

Mae'n ofyniad cyfreithiol i Ddarlithydd, Hyfforddydd / Asesydd (sy'n cynnwys rhai sydd yn y gweithle) a staff sy'n cefnogi addysg i gofrestru gyda'r CGA cyn cychwyn gweithio mewn sefydliad addysg bellach.

A fuasech mor garedig a nodi os oes gennych gofrestriad cyfredol gyda'r CGA:

OES (os felly, plis nodwch ddyddiad cofrestru)

YES (if yes, please note date of registration)

Registration with the Education Workforce Council (EWC):

It is a legal requirement for a Lecturer, Instructor / Assessor (including work based) and staff supporting education to be registered with the EWC before commencing employment with a further education establishment.

Please indicate below whether you are currently registered with the EWC:

Na

No

DATBLYGIAD PROFFESIYNOL *PROFESSIONAL DEVELOPMENT*

Manylion aelodaeth broffesiynol a chyrsgau hyfforddi / seminarau perthnasol diweddar a fynychwyd. Dylech roi'r diweddaraf yn gyntaf.

Details of professional memberships and recent relevant training courses / seminars attended. Most recent first.

Dyddiadau
Dates

Aelodaeth / Cyrsgau / Seminar
Membership / Courses / Seminars

CYFLOGAETH BRESENNOL *CURRENT EMPLOYMENT*

Enw a chyfeiriad cyflogwr presennol /diweddaraf:
Name and address of current / most recent employer:

Cyflog presennol / diweddaraf:
Current / most recent salary:

Dyddiad penodi:
Date appointed:

Swydd / Cyfrifoldebau allweddol:
Position held / Key responsibilities:

Hyd y rhybudd sy'n angenrheidiol:
Period of notice required:

Amser llawn:
Full-time:

Rhan-amser:
Part-time:

Dros dro:
Temporary:

Parhaol:
Permanent:

CYFLOGAETH FLAENOROL *PREVIOUS EMPLOYMENT*

Y diweddaraf yn gyntaf / Most recent first

Enw a chyfeiriad y cyflogwr Employer name and address	Swydd a chyfrifoldebau Position and responsibilities	LIA/RhA* FT/PT*	O From	Hyd To

* Dynodwch a oeddech yn cael eich cyflogi'n Amser Llawn neu'n Rhan-amser

* Indicate if you were employed Full Time or Part Time

GWYBODAETH YCHWANEGOL *ADDITIONAL INFORMATION*

Gan gyfeirio at fanyleb y swydd a'r swydd ddisgrifiad, eglurwch pam eich bod chi'n credu bod eich cymwysterau, eich profiad a'ch nodweddion personol yn eich gwneud yn ymgeisydd addas ar gyfer y swydd hon.

With reference to the person specification and job description, please explain why you believe your qualifications, experience and personal qualities make you a suitable candidate for this post.

GEIRDA REFERENCES

Enwau a chyfeiriadau dau unigolyn y gellir cysylltu â hwy. Dylai un fod eich cyflogwr presennol neu'ch cyflogwr diweddaraf.

Name and address of two persons to whom reference may be made, one of which should be your current or most recent employer.

Nodwch y byddwn yn gofyn am eirda cyn cadarnhau unrhyw gynnig o ran cyflogaeth.

Please note references will be taken up before any confirmed offer of employment.

Eich cysylltiad â'r canolwr:

Relationship to referee:

Teitl:

Title:

Enw:

Name:

Galwedigaeth:

Occupation:

Cyfeiriad:

Address:

Rhif ffôn cartref:

Home telephone number:

Rhif ffôn symudol:

Mobile telephone number:

Cyfeiriad ebost:

Email address:

Eich cysylltiad â'r canolwr:

Relationship to referee:

Teitl:

Title:

Enw:

Name:

Galwedigaeth:

Occupation:

Cyfeiriad:

Address:

Rhif ffôn cartref:

Home telephone number:

Rhif ffôn symudol:

Mobile telephone number:

Cyfeiriad ebost:

Email address:

Ticiwch y blwch hwn os nad ydych am i ni gysylltu â'ch cyflogwr cyn y cyfweiliad:

Tick this box if you do not wish your current employer to be contacted prior to interview:

DATGANIAD DECLARATION

Nid ydym yn derbyn CV – naill ai ar ei ben ei hun nac ynghlwm wrth ffurflen gais sydd wedi'i llenwi'n rhannol, ac ni fyddwn yn anfon unrhyw CV at y panel a fydd yn tynnu'r rhestr fer.

Seilir y broses ddewis ar y wybodaeth a ddarparwyd ar y ffurflen gais. Ni fydd y panel a fydd yn tynnu'r rhestr fer yn rhagdybio unrhyw beth mewn perthynas â'ch cymwysterau, eich gwybodaeth, eich profiad a'ch sgiliau, oni bai eu bod wedi'u nodi ar eich ffurflen gais.

Nodwch, os gwelwch yn dda, na fydd eich cais, oni chlywch gan Grŵp Llandrillo Menai o fewn 8 wythnos i'r dyddiad cau, wedi bod yn llwyddiannus y tro hwn.

We will not accept CV's - either on their own, or accompanied by a partly completed application form, and they will not be forwarded to any short-listing panel.

The selection process is based on the information provided on your application form. The short listing panel will not make assumptions on your qualifications, knowledge, experience and skills that you possess unless they have been noted on your application form.

Please note that if you do not hear from Grŵp Llandrillo Menai within 8 weeks of the closing date you may assume that your application on this occasion has been unsuccessful.

Tystiaf fod y wybodaeth a roddwyd ar y ffurflen hon, hyd y gwn, yn gywir, yn gyfredol ac yn gyflawn, ac y bydd unrhyw ddatganiadau camarweiniol yn ddigon i wneud fy nghais yn annilys.

I declare that the information given on this form is accurate, current and complete to the best of my knowledge and that any misleading statements will be enough to invalidate my application.

Llofnod:
Signature:

Dyddiad:
Date:

Gallwch naill ai e-bostio eich cais i jobs@gllm.ac.uk, neu os ydych yn cyflwyno copi papur, ei anfon i'r Coleg perthnasol:

You can either email your application to jobs@gllm.ac.uk, or if you're submitting a paper copy, please send to relevant College:

Coleg Llandrillo

Uned Adnoddau Dynol
Human Resources Department
Ffordd Llandudno Road
Rhos-on-Sea
Conwy
LL28 4HZ

01492 546 666

Coleg Menai

Uned Adnoddau Dynol
Human Resources Department
Ffordd Ffriddoedd Road
Bangor
Gwynedd
LL57 2TP

01248 370 125

Coleg Meirion Dwyfor

Uned Adnoddau Dynol
Human Resources Department
Penrallt
Pwllheli
Gwynedd
LL53 5EB

01758 701 385

Tudalen wag – I'w datgysylltu oddi wrth y ffurflen gais
Blank page – to be detached from application form

CYFLE CYFARTAL *EQUAL OPPORTUNITIES*

Fel cyflogwr, mae gofyn i ni gasglu'r wybodaeth isod er mwyn cydymffurfio â Deddf Cydraddoldeb 2010 a/neu gofynion Llywodraeth Cymru.

As an employer, we are required to gather the information below in order to comply with the Equality Act 2010 and/or the Welsh Government.

Y swydd yr ymgeisir amdani:
Post applied for:

OED *AGE*

Dyddiad geni:
Date of birth:

Oed:
Age:

RHYW *GENDER*

Sut byddech chi'n eich disgrifio eich hun?
How do you identify yourself?

Gwryw:
Male:

Benyw:
Female:

Mae'n well gennyf beidio â dweud
Prefer not to say

A yw eich rhyw presennol yr un fath â'ch rhyw pan gawsoch eich geni?
Is your present gender the same as the gender you were assigned at birth?

Ydy:
Yes:

Nac ydy:
No:

Mae'n well gennyf beidio â dweud
Prefer not to say

ANABLEDD *DISABILITY*

Mae gan rywun anabledd os oes ganddo nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith andwyol sylweddol a hirdymor ar ei allu i ymgymryd â gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd.

A person has a disability if he or she has a physical or mental impairment which has a substantial and long-term adverse effect on that person's ability to carry out normal day-to-day activities.

A ydych yn ystyried bod gennych chi anabledd neu gyflwr iechyd hirdymor?
Do you consider yourself to have a disability or a long-term health condition?

Ydw:
Yes:

Nac ydw:
No:

Mae'n well gennyf beidio â dweud
Prefer not to say

Beth yw effaith eich anabledd neu'ch cyflwr iechyd?

What is the effect or impact of your disability or health condition?

Mae'n well gennyf beidio â dweud
Prefer not to say

GWYBODAETH YCHWANEGOL – I BOBL ANABL *ADDITIONAL INFORMATION – FOR DISABLED PEOPLE*

**Cymorth mewn asesiad/cyfweliad:
Rhowch wybod i ni am unrhyw ofynion sydd gennych er mwyn i ni sicrhau bod ein proses ddewis yn hygyrch o'ch safbwynt chi.**

**Assistance for assessment/interview:
Please advise us of any requirements you may have so that we can ensure that our selection process is accessible.**

CENEDLIGRWYDD NATIONALITY**Sut byddech chi'n eich disgrifio eich hun?**

How would you describe yourself?

Dewiswch un adran ac yna dewiswch y blwch priodol:

Please select one section and then select the appropriate box:

Asiaidd neu Asiaidd Prydeinig
Asian or Asian British**Bangladeshaidd / Bangladeshi**
Indiaidd / Indian
Pacistanaidd / Pakistani
Tsieineaidd / Chinese
Arall (nodwch) / Other (please specify):**Du neu Ddu Prydeinig**
Black or Black British**Affricanaidd / African**
Caribïaidd / Caribbean
Arall (nodwch) / Other (please specify):**Cymysg / grwpiau aml-ethnig**
Mixed / multiple ethnic groups**Gwyn ac Asiaidd / White and Asian**
Gwyn a Du Affricanaidd / White and Black African
Gwyn a Du Caribïaidd / White and Black Caribbean
Arall (nodwch) / Other (please specify):**Gwyn**
White**Cymro/Cymraes, Sais/Saesnes, Albanwr/Albanes, Gwyddel/Gwyddeles o Ogledd Iwerddon, Prydeiniwr/ Prydeinwraig**
Welsh, English, Scottish, Northern Irish, British
Gwyddel/Gwyddeles / Irish
Sipsi neu Deithiwr Gwyddelig / Gypsy or Irish Traveller
Arall (nodwch) / Other (please specify):**Grŵp ethnig arall**
Other ethnic group**Arabaid / Arab**
Arall (nodwch) / Other (please specify):**Mae'n well gennyf beidio â dweud / Prefer not to say****STATWS PARTNERIAETH PARTNERSHIP STATUS****Nodwch statws presennol eich partneriaeth:**

Please indicate your current partnership status:

Wedi ysgaru / Divorced**Yn briod neu mewn partneriaeth sifil / Married or civil partnership****Sengl / Single****Gwedd / Widowed****Arall (nodwch) / Other (please specify):****Mae'n well gennyf beidio â dweud / Prefer not to say**

CYFRIFOLDEBAU GOFALU *CARING RESPONSIBILITIES*

A ydych yn bennaf gyfrifol am ofalu am blant (e.e. yn rhiant/warcheidwad) neu a ydych yn gyfrifol am ofalu am unrhyw ddibynyddion?

Do you have any childcare responsibilities as a primary care giver (e.g. parent/ guardian) or caring responsibilities for any dependents?

Ydw / Yes

Nac ydw / No

Mae'n well gennyf beidio â dweud / Prefer not to say

CREFYDD A CHRED *RELIGION AND BELIEF*

Dewiswch yr opsiwn sy'n eich disgrifio orau:

Please select the option that best describes you:

Bwdhydd / Buddhist

Cristion (pob enwad) / Christian (all denominations)

Hindŵ / Hindu

Iddew / Jewish

Mwslim / Muslim

Sikh

Crefydd a chred arall (nodwch): / Other religion or belief (please specify):

Dim crefydd / No religion

Mae'n well gennyf beidio â dweud / Prefer not to say

CYFEIRIADEDD RHYWIOL *SEXUAL ORIENTATION*

Pa un o'r ymadroddion canlynol sy'n disgrifio orau sut yr ydych yn ystyried eich hun?

Which of the following phrases best describes how you think of yourself?

Deurywiol / Bisexual

Hoyw neu lesbiaid / Gay or lesbian

Heterorywiol / Heterosexual or straight

Mae'n well gennyf beidio â dweud / Prefer not to say

Noder: Deddf Diogelu Data (1998):

Bydd y wybodaeth yr ydych wedi'i rhoi ar y ffurflen hon yn cael ei phrosesu gan Grŵp Llandrillo Menai a'i asiantau, ac yn cael ei defnyddio'n unol ag egwyddorion Deddf Diogelu Data 1998. Bydd unrhyw ddata amdanoch chi'n cael ei gadw'n ddiogel, a dim ond y rhai a fydd ei angen mewn cysylltiad â'r cais a'r broses ddewis fydd yn cael ei weld. Gellir defnyddio data hefyd i fonitro effeithiolrwydd y broses recriwtio. Dan yr amgylchiadau hyn, ni fydd yr enwau sy'n gysylltiedig â'r data'n cael eu datgelu. Os cewch eich penodi, bydd y wybodaeth hon yn cael ei phrosesu yn ystod eich cyflogaeth gydag Grŵp Llandrillo Menai. Os na fyddwch yn llwyddiannus, cedwir y data personol sy'n ymwneud â'ch cais am flyyddyn, ac yna fe'i dinistrio.

Please note: Data Protection Act (1998):

The information you have provided to support your application given on this form will be processed by Grŵp Llandrillo Menai its agents and used in accordance with the principles of the Data Protection Act 1998. Any data about you will be held in secure conditions, with access restricted to those who need it in connection with the application and selection process. Data may also be used for the purposes of monitoring the effectiveness of recruitment. In these circumstances all data will be kept anonymous. If you are appointed, this information will be processed during your employment with Grŵp Llandrillo Menai. If you are unsuccessful, your personal data relating to your application will be kept for one year and then destroyed.