

Siarter Myfyrwyr ar gyfer Myfyrwyr Addysg Uwch

Student Charter for Higher Education Students



Cynnwys

	Tudalen
Cyflwyniad i Grŵp Llandrillo Menai	4
Cyflwyniad i'r Siarter i Fyfyrrwyr Addysg Uwch	4
Yn gryno, nod Grŵp Llandrillo Menai yw...	6
Gwerthoedd Grŵp Llandrillo Menai	6
Cyn i chi ddechrau eich cwrs	8
Derbyn a Chofrestru	8
Disgwyliadau cyffredinol mewn perthynas â'ch cwrs	10
Dogfennau cwrs a'r broses gynefino	10
Ymddygiad personol, datblygiad parhaus a phennu targedau personol	10
Dysgu, addysgu ac asesu	12
Modiwlau cwrs a'r broses werthuso	12
Datblygu sgiliau cyflogadwyedd a chyfarwyddyd gyrfaoedd	14
Beth i'w wneud os nad yw'ch astudiaethau yn mynd yn ôl y disgwyl	14
Ar ôl i chi gwblhau eich astudiaethau	16
Cynhyrchwyd gan:	18

Contents

	Page
Introduction to Grŵp Llandrillo Menai	5
Introduction to the Higher Education Student Charter	5
In summary, Grŵp Llandrillo Menai’s Charter aims to...	7
Grŵp Llandrillo Menai Values	7
Before you commence your course	9
Admissions and Enrolment	9
General expectations related to your course	11
Course documentation and induction	11
Personal conduct, continuous development and personal target setting	11
Learning, teaching and assessment	13
Module and course evaluation	13
Developing employability skills and career guidance	15
What to do if your studies are not going according to plan	15
After you have completed your studies	17
Produced by:	19

Gweithreda Grŵp Llandrillo Menai fel un Gorfforaeth ond serch hynny mae'n cynnwys 3 choleg llwyddiannus iawn, sef:

- Coleg Llandrillo
- Coleg Meirion-Dwyfor
- Coleg Menai

Mae'r 3 choleg yn darparu addysg uwch (AU) ac yn cynnig cwricwlwm sy'n ymateb i anghenion y farchnad. Mae'r Grŵp yn falch o gael gweithio mewn partneriaeth â nifer o bartneriaid prifysgol gan gynnwys Prifysgol Bangor (ein prif bartner strategol), Prifysgol Glyndŵr, Prifysgol De Cymru ac UCLan (University of Central Lancashire). Mae hefyd yn darparu dyfarniadau a gymeradwyir gan gyrff dyfarnu Edexcel a SQA (Scottish Qualification Authority).

Fis Medi 2014, mewn partneriaeth â Phrifysgol Bangor, agorwyd Canolfan Brifysgol newydd ar gampws Llandrillo-yn-Rhos. Dyma adeilad pwrpasol, gwerth £4.5 miliwn, sy'n darparu'r cyfleusterau diweddaraf. Mae'r rhain yn cynnwys offer TG ac aml-gyfryngol o'r radd flaenaf, adnoddau llyfrgell arbenigol a theatrau darlithio ac ystafelloedd seminar ac ynddynt gyfleusterau dysgu ac addysgu penigamp. Ceir hefyd fannau astudio pwrpasol er mwyn i fyfyrwyr allu gweithio'n unigol neu mewn grwpiau, y tu allan i ddarlithoedd a sesiynau tiwtora.

Mae'r Siarter Myfyrwyr hwn yn berthnasol i'r holl fyfyrwyr AU, waeth ym mha goleg y bônt yn astudio.

Mae gennych hawl i ddisgwyl i'r coleg gynnig i chi brofiad dysgu o ansawdd a fydd yn darparu gwybodaeth a sgiliau sy'n benodol i'r pwnc yn ogystal â gwella eich cyfleoedd am waith cyflogedig yn y dyfodol. Bydd y siarter hwn yn rhoi gwybod i chi:

- sut y byddwch yn dysgu;
- sut y byddwch yn cael eich asesu a
- sut y byddwch yn cael eich cefnogi yn eich astudiaethau a thu hwnt i hynny.

Y nod yw darparu gwybodaeth ac ateb unrhyw gwestiynau a allai fod gennych. Mae'n nodi'r hyn yr ydym ni yn ei ddisgwyl gennych chi ac yn egluro eich cyfrifoldebau a'ch hawliau. Mae hefyd yn amlinellu'n glir beth y gallwch ei ddisgwyl o'r coleg yr ydych yn astudio ynddo.

I gyflawni ein cenhadaeth credwn fod angen i ni greu cymunedau dysgu a nodweddir gan barch at ein gilydd, a lle mae ein myfyrwyr yn rhannu cyfrifoldeb cyfartal am ddatblygu, cadw a chynnal cyfleoedd dysgu o ansawdd uchel.

Nid yw'r siarter hwn yn ddogfen gyfreithiol rwymol. Mae'n ddatganiad o fwriad da sy'n disgrifio prif nodweddion y Cymunedau Dysgu mae'r Grŵp yn ceisio eu sefydlu. Fe'i datblygwyd mewn partneriaeth ag Undeb y Myfyrwyr a bydd yn cael ei adolygu'r flynyddol.

Whilst Grŵp Llandrillo Menai operates as a single Corporation, it comprises 3 very successful colleges, namely:

- Coleg Llandrillo
- Coleg Meirion-Dwyfor
- Coleg Menai

All 3 colleges deliver higher education (HE), offering a market-led curriculum. The Grŵp is proud to be working in partnership with a number of university partners including Bangor University (our key strategic partner), Glyndŵr University, the University of South Wales and the University of Central Lancashire (UCLan). It also provides awards approved by the Awarding Bodies, Edexcel and the Scottish Qualification Authority (SQA).

A new University Centre, built in partnership with Bangor University, opened in September 2014 at the Rhos site. This bespoke building, costing £4.5m, provides facilities including the latest IT and multimedia equipment, specialist library resources and lecture theatres and seminar rooms that provide outstanding teaching and learning facilities. There are also custom-built study areas for students to work individually or in groups, outside lectures and tutorials.

This Student Charter applies to all HE students, irrespective of their college of study.

It is your right to expect that the college will provide you with a high quality learning experience that equips you with subject-specific knowledge and skills that enhance your future employability. This charter will inform you about:

- how you will learn;
- how you will be assessed and
- how you will be supported during your studies and beyond.

It aims to provide you with information and answers to questions you may have. It sets out what we expect of you and makes clear your responsibilities and your rights. It also outlines clearly what you can expect from your college of study.

We believe that to achieve our mission we need to create communities of learning, characterised by mutual respect, within which our students share equal responsibility for developing, maintaining and sustaining high quality learning opportunities.

This charter is not a legally binding document. It is a statement of good intent that describes key features of the Learning Communities that the Grŵp seeks to establish. It has been developed in partnership with the Student Union and will be reviewed annually.

- egluro'n syml beth y gall ein holl fyfyrwyr ei ddisgwyl yn ystod eu hastudiaethau AU;
- amlinellu beth sy'n rhesymol i'w ddisgwyl gan fyfyrwyr AU;
- cyfeirio myfyrwyr at wybodaeth a fydd o gymorth iddynt yn ystod eu hastudiaethau a adlewyrchu prif werthoedd y Grŵp, sy'n cael eu crynhoi yn yr adran nesaf.

Mewn perthynas â **Proffesiynoldeb a Thegwch**, nod y Grŵp yw:

- gwerthfawrogi, grymuso a buddsoddi yn ei staff;
- hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth;
- blaenoriaethu iechyd a lles ei staff a'i ddysgwyr;
- gosod safonau uchel ar gyfer cyfathrebu a thryloywder;
- rheoli ei adnoddau a'i gyfleusterau mewn ffordd gynaliadwy a
- parchu a gwrandao ar farn a safbwyntiau staff a dysgwyr.

Mewn perthynas ag **Ansawdd a Rhagoriaeth**, bydd y Grŵp yn:

- parhau i hyrwyddo addysg a hyfforddiant o'r ansawdd gorau;
- sicrhau bod dysgwyr yn ganolog i'n holl weithgareddau;
- galluogi dysgwyr i gyflawni'n uchel;
- ymrwymo i ragoriaeth ym mhopeth y bydd yn ei wneud;
- hyrwyddo dwyieithrwydd a chyfleoedd cyfrwng Cymraeg a
- dathlu a rhannu arfer da.

Mewn perthynas ag **Arloesedd a Mentergarwch**, bydd y Grŵp yn ymdrechu i:

- fod yn arloesol yn ei ddysgu a'i addysgu ac yn ei holl weithgareddau;
- cefnogi cyflogwyr a datblygiadau busnes;
- gweithio mewn cydweithrediad i wella sylfaen sgiliau unigolion, staff a gweithwyr cyflogedig;
- hyrwyddo mentergarwch ymhlith y staff a'r myfyrwyr;
- sicrhau bod dysgwyr yn magu hyder a dysgu sgiliau cyflogadwyedd ac
- yn gwneud y defnydd gorau posibl o gyfleodd am incwm ac arian allanol.

- explain in simple terms what all of our students can expect during their HE studies;
- outline what is reasonably expected of HE students;
- direct students to a range of information that will assist them throughout their studies and
- reflect the Grŵp's key values, which are summarised in the next part.

In terms of **Professionalism and Equity**, the Grŵp aims to:

- value, empower and invest in our staff;
- promote equality and diversity;
- prioritise the health and wellbeing of staff and learners;
- set high standards of communication and transparency;
- manage our resources and facilities in a sustainable manner and
- respect and listen to staff and learners' views and opinions.

In terms of **Quality and Excellence**, the Grŵp will:

- continue to promote the highest quality of education and training;
- ensure learners are central to all our activities;
- enable learners to attain high levels of achievement;
- be committed to excellence in all that we do;
- promote bilingualism and Welsh medium opportunities and
- celebrate and share good practice.

In terms of **Innovation and Enterprise**, the Grŵp endeavours to:

- be innovative in teaching and learning and in all our activities;
- support employers and business development;
- work in collaboration to improve the skills base of individuals and employees;
- promote an enterprising approach with staff and students;
- ensure that learners develop confidence and employability and
- maximise opportunities for external income and funding.

Derbyn a Chofrestru

Darperir cyngor ac arweiniad ar ffurf gwybodaeth glir a chywir a fydd o gymorth i chi ddewis cwrs addas sy'n cyd-fynd â'ch anghenion a'ch dyheadau ar gyfer y dyfodol. Byddwch yn derbyn gwybodaeth am:

- y cwrs, y gofynion mynediad, y cynnwys, yr asesu a'r dulliau addysgu;
- ffioedd a chostau sy'n gysylltiedig â'r cwrs (megis y dillad neu'r offer fydd eu hangen ar gyfer y cwrs);
- cynlluniau cymorth ariannol;
- amrediad llawn o wasanaethau'r coleg a sut i gael mynediad iddynt;
- astudio drwy gyfrwng y Gymraeg a
- cefnogaeth i fyfyrwyr ag anableddau ac anghenion dysgu arbennig.

Defnyddiwch y Prosbectws i Fyfyrwyr Israddedig y Grŵp am wybodaeth am ddarpariaeth AU Grŵp Llandrillo Menai, yn cynnwys, sut i wneud cais a lle i gael gwybodaeth am ffioedd a chyllid.

Byddwn yn disgwyl i chi:

- gwblhau eich Ffurflen Gais yn gywir;
- hysbysu Grŵp Llandrillo Menai am unrhyw newidiadau yn eich amgylchiadau, e.e. newid cyfeiriad.
- nodi a cheisio'r cymorth neu wasanaeth a all fod eu hangen arnoch cyn dechrau ar eich astudiaethau;
- gwneud cais am gefnogaeth ariannol, llety neu unrhyw gymorth arall sydd ei angen cyn gynted â phosibl;
- sicrhau eich bod yn gwneud trefniadau gyda'r coleg ynghylch talu eich ffioedd, un ai'n bersonol neu drwy drydydd parti, e.e. y Cwmni Benthyciadau i Fyfyrwyr neu noddwr.

Admission and Enrolment

You will be provided with advice and guidance in the form of clear and accurate information that assists you to select an appropriate course suited to your future needs and aspirations. You will receive information relating to:

- the course, its entry requirements, content, assessment and teaching methods;
- fees and course-related costs (such as uniform or equipment required for your studies);
- financial support schemes;
- the full range of college services and how to access them;
- studying through the medium of Welsh and
- support for learners with disabilities and specific learning needs.

Please refer to the Grŵp's Undergraduate Prospectus for information about our HE provision, including how to apply and where to seek advice about fees and funding.

We will expect you to:

- complete your Application Form accurately;
- keep the College informed of any changes to your circumstances e.g. change of address
- identify and seek any support or service that you may require before you begin your studies;
- apply for financial support, accommodation or any other support required ASAP;
- ensure that you make arrangements with the College for the payment of your fees, either by yourself or a third party eg The Student Loan Company or sponsor.

Gallwch ddisgwyl i ni:

- ddarparu Llawlyfr Cwrs a Manyleb Rhaglen ar-lein sy'n cynnwys gwybodaeth fanwl am y strwythur, y cynnwys, y modiwlau a'r dulliau addysgu ac asesu;
- darparu Llawlyfr Myfyrwyr AU sy'n cynnwys pob math o wybodaeth am y Grŵp;
- darparu Rhaglen Gynefino fydd yn rhoi gwybodaeth gyffredinol am y coleg, y gwasanaethau a gynigir, y polisiâu a
- diogelu'r holl wybodaeth bersonol a ddarperir gennych gan gydymffurfio â gofynion y Ddeddf Diogelu Data.

Byddwn yn disgwyl i chi:

- ddarllen a chadw'r wybodaeth a roddir i chi yn ddiogel fel eich bod yn llwyr ymwybodol o'r cymorth a'r gwasanaethau sydd ar gael i chi;
- mynychu a chymryd rhan lawn yn y Rhaglen Gynefino;
- rhoi gwybod i ni am unrhyw newidiadau yn eich manylion personol. Bydd hyn yn sicrhau cyfathrebu effeithiol rhyngoch chi a'r Coleg a bod eich enw a'ch manylion yn gywir ar eich Dyfarniad.

Gallwch ddisgwyl i ni:

- neilltuo Tiwtor Personol ar eich cyfer a fydd yn darparu cefnogaeth fugeiliol, yn ogystal ag arweiniad academaidd;
- eich cefnogi yn eich astudiaethau ac wrth fynd ati i bennu targedau, a hefyd eich annog a'ch cynorthwyo gyda'ch datblygu personol;
- eich parchu fel unigolyn a'ch
- trin yn gyfartal ni waeth beth fo'ch oed, rhyw, anabledd, hil, cred grefyddol neu dueddiad rhywiol.

Byddwn yn disgwyl i chi:

- ateb gofynion y cwrs o ran mynychu sesiynau ar yr amserlen (yn cynnwys sesiynau tiwtora personol), cyflawni'r gwaith a osodir, rhoi gwybod i diwtoriaid pam eich bod yn absennol (noder: mae'n ofynnol i fyfyrwyr fynychu 100% o'r cwrs);
- parchu a thrin staff a chyd-fyfyrwyr yn gwrtais, a chynnal safonau ymddygiad uchel;
- helpu i greu a chynnal amgylchedd ac awyrgylch sy'n ffafriol i ddysgu, ac, ar yr un pryd, annog triniaeth gyfartal.

You can expect us to:

- provide an online Programme Handbook and Programme Specification that include detailed information about the structure, content, module details, methods of delivery and assessment;
- provide a HE Student Information book providing a wealth of information about the Grŵp;
- deliver an Induction Programme that provides general information about the College, services available and policies and
- safeguard all the personal information you provide and comply with the requirements of the Data Protection Act.

We will expect you to:

- read and keep safe, the information provided to you so that you are fully aware of the support and services available to you.
- attend and fully participate in the Induction Programme
- keep us informed on any changes to your personal details. This will ensure that communication is effective between you and the College and that your name details are correct on your Award.

You can expect us to:

- assign you a Personal Tutor who will provide pastoral support, as well as academic guidance;
- support you with your studies and target-setting activities, and also encourage and help you with your personal development;
- value you and treat you with respect as an individual and
- provide equality of treatment for you regardless of age, gender, disability, race, religious belief and sexual orientation.

We will expect you to:

- meet the requirements of the course in terms of attending sessions as timetabled (including personal tutorial sessions), undertaking work set, and keeping tutors informed of reasons for absence(s);
note: students are required to attend 100% of their course of study.
- Respect and treat staff and fellow students in a courteous manner, and to maintain high standards of conduct;
- Help create and maintain an atmosphere and environment conducive to learning, and at the same time, encouraging equality of treatment.

Gallwch ddisgwyl i ni:

- ddarparu amgylchedd dysgu diogel a chyfeillgar sy'n bodloni safonau iechyd a diogelwch, sy'n annog dysgu ac yn ffafriol i ddysgu;
- darparu staff sydd â'r cymwysterau a'r profiad priodol i'ch addysgu;
- darparu adnoddau astudio a dysgu addas;
- defnyddio'r un meini prawf academiaidd i asesu'r holl fyfyrwyr, ni waeth beth fo'u hoed, rhyw, anabledd, hil, cred grefyddol neu dueddiad rhywiol;
- rhoi gwybodaeth i chi am sut i baratoi a chyflwyno eich gwaith aseiniad;
- rhoi adborth i chi am eich cynnydd a'ch cyflawniadau ar adegau a gytunwyd, asesu gwaith yn deg a'i ddychwelyd o fewn amser a gytunwyd.

Byddwn yn disgwyl i chi:

- fod yn ymwybodol o'r rhan sydd gennych chi i'w chwarae yn y broses o greu amgylchedd diogel, cyfeillgar a ffafriol i ddysgu;
- cadw at reoliadau'r coleg;
- cymryd rhan weithredol yn eich astudiaethau gan ymgysylltu â'ch cyd-fyfyrwyr a'ch tiwtoriaid ynghylch pob agwedd o'ch cwrs, yn cynnwys yr addysgu, yr asesu a'r gwerthuso;
- manteisio ar wahanol ddulliau dysgu, addysgu ac asesu a bod yn gyfrifol, ar y cyd â'ch tiwtoriaid, am ddatblygu eich sgiliau, eich gwybodaeth a'ch galluoedd;
- bod yn gyfrifol am eich dysgu eich hun;
- mynd ati i geisio adnoddau penodol a phriodol i gefnogi eich dysgu;
- os oes angen, ceisio eglurhad am feini prawf asesu a sut maent yn berthnasol i bob modiwl;
- cyfeirnodu eich gwaith gan ddefnyddio'r dull academiaidd a gytunwyd;
- sicrhau nad ydych yn defnyddio unrhyw arferion annheg;
- cyflwyno gwaith i'w asesu ar amser, gan gadw at y fformatau a'r arddulliau a nodwyd yn y briffiau aseiniad.

Gallwch ddisgwyl i ni:

- weithio gyda'n gilydd i helpu i wella'ch cwrs yn barhaus.

Byddwn yn disgwyl i chi:

roi sylwadau adeiladol a gwerthuso eich cwrs fel y bo angen. Er enghraifft, gall hyn fod:

- ar ffurf eich trafodaethau â thiwtoriaid, cwblhau'r adran ar gyfer adborth myfyrwyr ar dudalen flaen eich aseiniadau, ayb, neu
- drwy brosesau ffurfiol megis mynychu cyfarfodydd adolygu cwrs a chwblhau gwerthusiadau modiwl a chwrs yn onest. Mae hyn yn cynnwys cwblhau Arolwg Cenedlaethol y Myfyrwyr sy'n meincnodi ein darpariaeth yn genedlaethol ac a weinyddir yn allanol gan Ipsos MORI a fydd yn cysylltu â chi yn ystod eich blwyddyn olaf.

Mae'r coleg yn gwerthfawrogi'n fawr yr adborth a gaiff gan ddysgwyr gan ei fod o gymorth i ni wella'n darpariaeth yn barhaus. Gofynnwn i chi ystyried yn ofalus a sicrhau bod eich sylwadau yn adlewyrchiad teg o'ch profiad.

You can expect us to:

- provide a safe and friendly learning environment that meets health and safety standards, which encourages and is conducive to learning;
- provide appropriately experienced and qualified staff to teach you;
- provide you with suitable study and learning resources;
- apply the same academic and assessment criteria to all students, irrespective of age, gender, disability, race, religious belief and sexual orientation;
- provide you with information about how to prepare and compile your assignment work;
- provide you with feedback about your progress and achievements at agreed intervals and assess work fairly and return it within an agreed time.

We will expect you to:

- be aware of the part you have to play in the creation of a safe, friendly and conducive, learning environment;
- abide by the College regulations;
- be an active participant in your studies by engaging with your peers and tutors about all aspects of your course, including the delivery, assessment and evaluation;
- embrace different styles and methods of teaching learning and assessment and take joint responsibility with your tutors to develop your skills, knowledge and abilities;
- be responsible for your own learning;
- actively seek specific and appropriate resources to support your learning;
- seek clarification if required about assessment criteria and how they are applied for each module;
- reference your work using the agreed academic style;
- ensure you do not engage in any unfair practice
- submit work for assessments on time, adhering to formats and styles set out in the assignment briefs.

You can expect us to:

- work together to help continuously improve your course.

We will expect you to:

provide constructive and evaluative comments about your course as and when required. For example this may be:

- in the form of on-going discussions with tutors, completing the required student feedback section on front sheets of assessments, if applicable etc, or
- through formal mechanisms such as attending course review meetings and completing module and course evaluation honestly (this will include the National Student Survey (NSS) that benchmarks our provision nationally and is externally administered by Ipsos MORI, who will contact you during your final year of study.

The College highly values feedback received from learners which helps us to continually enhance and improve our provision. We ask that your opinions are considered and offer a true reflection of your experience.

Gallwch ddisgwyl i ni:

- ddarparu gwasanaeth sy'n eich cefnogi a'ch paratoi i wneud dewisiadau sy'n cyfateb i'ch amcanion gyrfaol;
- darparu rhaglenni sy'n datblygu gwybodaeth a sgiliau fydd yn eich helpu i lwyddo yn eich gyrfa ddewisedig;
- darparu cyfle i chi gael cydnabyddiaeth am sgiliau a gwybodaeth sy'n seiliedig ar y gweithle, yn enwedig os ydych yn astudio am Radd Sylfaen;
- eich cynorthwyo i adnabod y sgiliau cyflogadwyedd a ddysgwyd gennych ar eich cwrs a
- darparu cyfarwyddyd a chyngor gyrfaoedd yn gyson yn ystod eich astudiaethau.

Byddwn yn disgwyl i chi:

- ystyried yn ofalus y cyfleoedd gyrfa sydd ar gael i chi er mwyn cael y cyfle gorau posibl i gyflawni eich dyheadau ar gyfer y dyfodol;
- ymrwymo'n llwyr i ddysgu'r amrediad o sgiliau a nodwyd yn eich rhaglen astudio;
- manteisio ar unrhyw fodiwl dysgu seiliedig ar waith os yw'n rhan o'ch rhaglen astudio, e.e. modiwlau 'Dysgu Seiliedig ar Gyflogadwyedd' ar ystod o raddau sylfaen;
- adnabod y sgiliau cyflogadwyedd y byddwch wedi'u dysgu ar eich cwrs;
- defnyddio'r gwasanaethau gyrfaoedd a chyflogadwyedd fel y mae arnoch eu hangen yn ystod y cwrs.

Gallwch ddisgwyl i ni:

- weithredu ar fyrder i ddatrys unrhyw broblemau, materion neu bryderon a allai fod gennych;
- darparu cyngor am oblygiadau gofyn am ganiatâd i newid i raglen arall, gadael y rhaglen neu gael caniatâd i fod yn absennol am gyfnod (astudio gohiriedig);
- egluro'r prosesau a ddilynrir os yw'ch cynnydd academiaidd yn anfodddhaol;
- gweithredu gweithdrefn apelio sy'n eglur a
- gweithredu gweithdrefn disgyblu myfyrwyr sy'n briodol a thryloyw.

Byddwn yn disgwyl i chi:

- geisio datrys unrhyw gwynion a allai fod gennych drwy siarad yn uniongyrchol â'r unigolyn neu'r unigolion o dan sylw, ac yna, os oes angen, ag Arweinydd eich Rhaglen neu'ch Tiwtor Personol;
- cysylltu'n agos â'ch Tiwtor Personol yn gyntaf os bydd problem yn codi;
- rhoi gwybod i Arweinydd y Rhaglen, y Tiwtor Personol a / neu Diwtor y Modiwl am unrhyw anawsterau yr ydych yn eu cael gyda'ch astudiaethau, e.e. salwch, problemau dysgu ayb;
- gofyn am gyngor yn syth os yw'ch cynnydd academiaidd yn peri pryder i chi neu'r staff sy'n eich addysgu;
- rhoi gwybod i Arweinydd y Rhaglen, y Tiwtor Personol a / neu Diwtor y Modiwl os na allwch gyflwyno unrhyw aseiniad mewn pryd neu os na allwch fynychu arholiad;
- os ydych am bledio amgylchiadau sy'n lleihau eich bai neu amgylchiadau lliniarol, eich cyfrifoldeb chi yw sicrhau bod y Ffurflen Amgylchiadau sy'n Lleihau Bai yn cael ei chwblhau'n gywir a'i chyflwyno cyn y dyddiad cau, un ai drwy Arweinydd eich Rhaglen neu'ch Tiwtor Personol (neu'n unol â rheoliadau'r dyfarniad yr ydych yn astudio ar ei gyfer).

You can expect us to:

- deliver a service that supports and prepares you to make choices that meet your career goals;
- provide programmes that develop knowledge and skills to help you succeed in your chosen career;
- provide you with the opportunity to get recognition for your work-based skills and knowledge, particularly if you are studying for a Foundation Degree;
- support you in recognising the employability skills you will have gained on your award and
- provide you with on-going careers guidance and advice throughout your studies with us.

We will expect you to:

- reflect thoughtfully on the career opportunities open to you to maximise your future aspirations;
- engage fully in learning a range of skills set out within your programme of study;
- capitalise on any work-based learning module if it is part of your programme of study e.g. 'Employability-based Learning' modules on a range of foundation degrees;
- recognise the employability skills you will have gained on your award;
- make use of the careers and employability services as you need it during your studies.

You can expect us to:

- act promptly to try to resolve any problems, issues or concerns you may have;
- provide advice about the implications of requesting permission to change to another programme, withdraw from a programme or take a 'leave of absence' from study (referred to as suspended studies);
- explain the processes involved if your academic progress is unsatisfactory;
- operate an appeals procedure that is clear and
- operate a transparent and appropriate student disciplinary procedure.

We will expect you to:

- try to resolve any complaint you may have by speaking directly to the individual or individuals involved, and then if necessary, to your Programme Leader or Personal Tutor;
- liaise closely with your personal tutor in the first instance in the event of any problem arising;
- keep your Programme Leader, Personal Tutor and /or Module Tutor(s) informed of any difficulties you are having with your studies eg Illness, problems with learning etc;
- seek advice immediately when your academic progress gives you, or the staff who teach you, cause for concern;
- inform your Programme Leader/Personal Tutor and/or Module Tutor(s) if you are unable to meet any assignment deadline or are unable to attend an exam.
- If you wish to apply for extenuating/mitigating circumstances, it is your responsibility to ensure a correctly completed Extenuating Circumstances Application Form (or equivalent) is submitted prior to the deadline, either through your Programme Leader or Personal Tutor (or as per the regulations of the award you are studying).

Gallwch ddisgwyl i ni:

- ddarparu cyngor a gwybodaeth i'ch helpu i wneud penderfyniadau cytbwys am astudiaethau pellach, dyheadau gyrfaol

Byddwn yn disgwyl i chi:

- gadw cysylltiad/dod yn ôl i ymweld â ni a rhannu eich llwyddiannau;
- ymateb i geisiadau rhesymol am wybodaeth am eich gyrfa a chynlluniau am swyddi yn y dyfodol.

You can expect us to:

- provide careers information and guidance to help you make informed decisions about further study and your career goals and

We expect you to:

- keep in touch/come back and visit us and share your successes;
- respond to reasonable requests about information on your career and future job plans.

Dyddiad: Gorffennaf 2014

Cynhyrchwyd gan:

Mary Pritchard, Rheolwr Addysg Uwch y Grŵp a Paul Roberts, Rheolwr Dilysu a Datblygu Addysg Uwch y Grŵp

Adolygwyd gan Grŵp Gorchwyl a Gorffen Tasg Siarter y Myfyrwyr yn cynnwys:

Staff

Mary Pritchard: Rheolwr Addysg Uwch Grŵp Llandrillo Menai
Paul Roberts: Rheolwr Dilysu a Datblygu Addysg Uwch Grŵp Llandrillo Menai
Andrew Eynon: Rheolwr Technolegau Dysgu Grŵp Llandrillo Menai
Carol Allen: Rheolwr Sicrhau Ansawdd Grŵp Llandrillo Menai
Sam McIlvogue: Cyfarwyddwr Profiad y Dysgwyr
Lisa Johnson: Rheolwr Gwasanaethau Dysgwyr
Rhian McCarthy: Rheolwr Dwyieithrwydd
Sarah Parry-Jones: Cyngorydd Gyrfaoedd AU

Myfyrwyr

Beth Brady, Llywydd Undeb Myfyrwyr Grŵp Llandrillo Menai
Lisa Thomas, Swyddog AU Undeb Myfyrwyr Grŵp Llandrillo Menai
Ben Jones, Swyddog AU Undeb Myfyrwyr Grŵp Llandrillo Menai

Adolygwyd Gorffennaf 2015

Staff

Joanne Owen: Rheolwr Datblygu Addysg Uwch Grŵp Llandrillo Menai
Andrew Eynon: Rheolwr Technolegau Dysgu Grŵp Llandrillo Menai
Sam McIlvogue: Cyfarwyddwr Profiad y Dysgwyr
Lisa Johnson: Rheolwr Gwasanaethau Dysgwyr
Rhian McCarthy: Rheolwr Dwyieithrwydd

Myfyrwyr

Sara Pattinson: Swyddog AU Undeb Myfyrwyr Grŵp Llandrillo Menai

Adolygwyd: Mai 2016

Cyd-lynwyd gan Joanne Owen

Adolygwyd drwy ymgynghoriad yn y Grwpiau canlynol:

Gweithgor Corfforaethol AU: 17^{eg} Mai 2016

Grwp Safonau Academaidd Ansawdd AU: 10^{fed} Mai 2016

Tim Rheoli Monitro wyd 23^{ai} Mai 2016

Grwp Ffocws Swyddog AU UM a Dysgwyr AU: 19^{eg} Mai 2016

Date: July 2014

Produced by:

Mary Pritchard, Grŵp Higher Education Manager and Paul Roberts, Grŵp Higher Education Validation and Development Manager

Reviewed by The Student Charter Task and Finish Group comprising:**Staff**

Mary Pritchard: Grŵp Llandrillo Menai Higher Education E Manager
Paul Roberts: Grŵp Llandrillo Menai Higher Education Validation and Development Manager
Andrew Eynon: Grŵp Llandrillo Menai Learning Technologies Manager
Carol Allen: Grŵp Llandrillo Menai Quality Assurance Manager
Sam McIlvogue: Director of Learner Experience
Lisa Johnson: Learner Services Manager
Rhian McCarthy: Bilingualism Manager
Sarah Parry-Jones: HE Careers Adviser

Students

Beth Brady Student Union President, Grŵp Llandrillo Menai Student Union
Lisa Thomas HE Officer, Grŵp Llandrillo Menai Student Union
Ben Jones HE Officer, Grŵp Llandrillo Menai Student Union

Reviewed: July 2015**Staff**

Joanne Owen: Grŵp Llandrillo Menai Higher Education Development Manager
Andrew Eynon: Grŵp Llandrillo Menai Learning Technologies Manager
Sam McIlvogue: Director of Learner Experience
Lisa Johnson: Learner Services Manager
Rhian McCarthy: Bilingualism Manager

Students

Sara Pattinson: HE Officer, Grŵp Llandrillo Menai Student Union

Reviewed: May 2016:

Co-ordinated by Joanne Owen

Reviewed via consultation at the following Groups:

HE Corporate Working Group: 17th May 2016

HE QASG: 20th May 2016

Tim Rheoli Monitro: w/b 23rd May 2016

SU HE Officer and HE Learner Focus Group: 19th May 2016