

Y PWYLLGOR CYLLID:

Aelodaeth: 8 (efallai na fydd yn cynnwys Pwyllgor Archwilio na Llywodraethwyr Myfyrwyr) - (Cworwm 4)

Amledd 4 cyfarfod y flwyddyn

Rhesymeg: Yn ymdrin â Chyllid, Gwasanaethau Corfforaethol, Adnoddau a Pholisi Staffio, swyddogaethau Ystadau, Dysgu Seiliedig ar Waith, Iechyd a Diogelwch, atgyfeirio risg cysylltiedig i ARC.

Adrodd: Cyfarwyddwyr Gweithredol yn ôl yr angen.

CYLCH GORCHWYL

Cyfansoddiad:

Mae Grŵp Llandrillo-Menai (y "Gorfforaeth") drwy hyn yn penderfynu mabwysiadu'r cylch gorchwyl canlynol ar gyfer y Pwyllgor Cyllid ("y Pwyllgor").

1 Dyletswyddau:

1.1 Cyfrifoldebau gweithredol:

- 1.1.1 Cymeradwyo'r broses ar gyfer dewis contractwyr ar gyfer y Grŵp
- 1.1.2 Cymeradwyo mân newidiadau i reolaeth unrhyw brosiect adeiladu (cyfanswm y gwerth i'w gytuno)
- 1.1.3 Ni fydd gan y Pwyllgor unrhyw gyfrifoldebau gweithredol eraill ac eithrio'r rhai a ddirprwywyd yn benodol gan y Gorfforaeth.

1.2 Monitro cyfrifoldebau

Bydd gan y Pwyllgor y cyfrifoldebau monitro canlynol:

Rheoli Ariannol:

- 1.2.1 Adolygu'r defnydd effeithiol ac effeithlon o adnoddau Grŵp o fewn paramedrau sefydledig
- 1.2.2 Adolygu adroddiadau ariannol a datganiadau ym mhob cyfarfod wedi'i drefnu
- 1.2.3 Adolygu adroddiadau rheolaidd ar unrhyw weithgaredd masnachfrait
- 1.2.4 Adolygu adroddiadau rheolaidd ar risg mewn perthynas â rheolaeth ariannol Grŵp
- 1.2.5 Monitro boddhad cyflogwyr sy'n gysylltiedig â darpariaeth Busnes@
- 1.2.6 Derbyn a chymeradwyo'r Cynllun Strategol a Busnes a'r Gyllideb Flynyddol ar gyfer Hyfforddiant Gogledd Cymru (COPA),[®] a chynnal trosolwg ariannol o weithrediadau yng nghyd-destun Grŵp
- 1.2.7 Monitro perfformiad ariannol unrhyw is-sefydliadau eraill sy'n gysylltiedig â'r Grŵp

Cynllunio Strategol:

- 1.2.8 Adolygu cynlluniau strategol y Grŵp (gan gynnwys cynigion masnachfreinio), gan gynnwys adolygiad blynyddol yn ystod y cyfnod Ionawr i Ebrill o'r cynnydd o ran gweithredu'r cynllun
- 1.2.9 Adolygu materion cynllunio cysylltiedig eraill, megis cynlluniau gweithredu sy'n deillio o hunanasesu ac asesu allanol
- 1.2.10 Adolygu adroddiadau rheolaidd ar risg Grŵp mewn perthynas â chynllunio strategol

Materion Ystadau (bellach yn cael ei drin drwy'r Bwrdd Rhaflen Gyfalaf):

- 1.2.11 Goruchwyllo'r gwaith o weithredu Strategaeth Ystadau Grŵp
- 1.2.12 Monitro gwaith unrhyw dîm rheoli prosiect
- 1.2.13 Monitro'r broses o sicrhau cymeradwyaeth gynllunio
- 1.2.14 Goruchwyllo holl ddyraniadau cyllidebol Grŵp sy'n gysylltiedig â'r Strategaeth Ystadau
- 1.2.15 Monitro'r gofynion rheoli a thendro ar gyfer pob prosiect
- 1.2.16 Goruchwyllo'r holl amserlenni a chynlluniau perthnasol sy'n gysylltiedig â Strategaeth Ystadau Grŵp
- 1.2.17 Adolygu gweithrediad prosiectau cymeradwy

Staffio:

- 1.2.18 Adolygu a gwerthuso'r Strategaeth Adnoddau Dynol (gan gynnwys yr holl bolisiau sy'n ei chefnogi)
- 1.2.19 Monitro salwch a defnyddio staff
- 1.2.20 A fydd yn adolygu'r holl feysydd risg uchel sy'n dod o fewn cylch gorchwyl y Pwyllgorau
- 1.2.21 Yn adolygu ac yn gwerthuso'r holl bolisiau a gweithdrefnau sy'n ymwneud â Gweithrediadau Staff

Arall:

- 1.2.22 Adolygu'r holl faterion perthnasol sy'n ymwneud â materion TGCh Grŵp gan gynnwys diogelwch.
- 1.2.23 Goruchwyllo Materion Amgylcheddol drwy fonitro'r Strategaeth Amgylcheddol (i'w gymeradwyo gan y Bwrdd), a chynnydd y cynllun gweithredu dilynol

2 Cyfrifoldebau Cynghori:

Bydd y Pwyllgor yn ystyried ac yn cynghori'r Gorfforaeth ar:

Rheolaeth ariannol i'r Grŵp:

- 2.1 Y strategaethau mewn perthynas â chyllid, gan gynnwys benthyciadau
- 2.2 Trefniadau ar gyfer sicrhau gwerth am arian, solfedd a diogelu asedau
- 2.3 Yr amcangyfrifon blynyddol o incwm a gwariant
- 2.4 Strategaethau buddsoddi a benthycyca'r Coleg
- 2.5 Dyrannu adnoddau
- 2.6 Gwariant cyfalaf a dibrisiant
- 2.7 Fforddiadwyedd prosiect a hyfywedd ariannol prosiectau cyfalaf mawr
- 2.8 Y datganiad blynyddol o gyfrifon archwiliedig
- 2.9 Y rhagolygon ariannol blynyddol ar gyfer MEDR (gan gynnwys ystyried dadansoddiad sensitifrydd a chynllun rheoli risg cysylltiedig)
- 2.10 Datganiadau cyfnodol o incwm a gwariant
- 2.11 Adroddiadau rheolaidd ar niferoedd myfyrwyr ac unedau cyllid disgwylidig
- 2.12 Gweithrediad a chanlyniadau cyllidebau datganoledig
- 2.13 Y defnydd o bamedrau ar gyfer defnydd effeithiol ac effeithlon o adnoddau
- 2.14 Llundio Rheoliadau Ariannol gan gynnwys amrywiadau dilynol
- 2.15 Y polisi sy'n bennu ffioedd dysgu a ffioedd eraill sy'n daladwy i'r sefydliad.
- 2.16 Portffolio lechyd a Diogelwch y Grŵp

Cynllunio Strategol:

- 2.17 Cynllun Strategol terfynol y Grŵp

Materion ystadau:

2.18 Datblygu a gweithredu Strategaeth Ystadau Grŵp

Staffio:

- 2.19 Adnoddau dynol, gan gynnwys staff sy'n bwriadu diwallu anghenion a strategaethau datblygiad proffesiynol y sefydliad, Fframwaith ar gyfer cyflog ac amodau gwasanaeth yr holl staff ac eithrio'r Swyddog Llywodraethu a'r rhai a ddynodwyd fel Uwch Ddeiliaid Swyddi
- 2.20 Cod staff y disgwylir i staff gydymffurfio ag ef
- 2.21 Trefniadau recriwtio a phenodi
- 2.22 Gweithdrefnau ar gyfer atal, disgyblu a diswyddo staff, gan gynnwys trefniadau ar gyfer gwranddo ar apeliadau.
- 2.23 Gweithdrefnau cwyno staff.
- 2.24 Gweithdrefnau ar gyfer ymdrin â chwynion aflonyddu hiliol a rhywiol
- 2.25 Cyfle cyfartal mewn cyfleusterau Cyflogaeth, Datblygiad Proffesiynol a Myfyrwyr
- 2.26 Trefniadau ar gyfer ymgynghori ag undebau llafur a chymdeithasau sy'n cynrychioli staff
- 2.27 System ar gyfer cyfathrebu'n rheolaidd â staff ar faterion cyflogaeth
- 2.28 Trefniadau ar gyfer gwasanaeth adnoddau dynol/personél effeithiol.
- 2.29 Trefniadau ar gyfer sefydlu, prawf a datblygiad proffesiynol staff
- 2.30 Polisi chwythu'r chwiban
- 2.31 Polisiâu priodol sy'n ymwneud ag ymddeoliad cynnar staff.
- 2.32 System arfarnu ar gyfer staff
- 2.33 Unrhyw bolisiau eraill sy'n gysylltiedig â chyflogaeth

3 Cyfrifoldebau eraill:

Bydd y Pwyllgor yn gyfrifol am unrhyw faterion eraill a gyfeiriwyd i'r Pwyllgor gan y Gorfforaeth.